

Täienduskoolitusasutuse nimetus: Sign Narva Koolituskeskus

1. Õppekava nimetus: Eesti B1-taseme tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täienduskoolituse õppekava

2. Õppekavarühm: Keeleõpe.

3. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides): kokku 240 akadeemilist tundi, millest 180 tundi auditoorset tööd ja 60 tundi iseseisvat tööd.

4. Õppekava koostamise alus: Euroopa Keeleõppe Raamdokumendiga määratletud keeleoskuse tasemed B1 tasemele, Euroopa Keelemapi B1-taseme keeleoskuse kirjeldus „Iseseisev keelekasutaja. B1-taseme eesti keele oskus“.

5. Õppe alustamise tingimused:

Õpingute alustamise tingimuseks on A2-taseme keelekursuse lõpetamine viimase kahe aasta jooksul või riikliku A2-taseme eksami sooritamine või koolituskeskuse poolt koostatud kirjaliku ja suulise testi sooritamine. Test on sooritatud, kui testi tegija on kogunud vähemalt 60% võimalikust punktisummast. Vestlus loetakse sooritatuks, kui õppija suudab arusaadavalt vastata 5-6 küsimusele iseenda, oma hobide, töö, elukoha, ostuharjumuste jt igapäeva elu puudutavate teemade kohta, esitada 3-4 küsimust samadel teemadel ning kirjeldada 3-4 lausega mõnda pilti.

6. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- Saab kuulamisel aru põhilisest infost tuttavatel teemadel: töö, reisimine, vaba aeg jne;
- Saab lugemisel aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või oma tööga seotud sõnadest;
- Vestleb ettevalmistuseta tuttavatel, huvitaval või olulisel teemal (pere, hovid, töö, reisimine ja päevasündmused);
- Kirjutab isiklikku kirja, milles kirjeldab oma kogemusi ja muljeid.

7. Õppe sisu:

Kursus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest, arendab õppijate kõnelemis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning keelefunktsioone. Õppimine toimub rühmatunnis, kuid vajadusel saavad õppijad ka individuaalülesandeid. Kursusel arendatakse neli osaoskust: õppematerjalide tekstidega töötamisel, tekstide koostamisel, lühikeste kuulamisel, mõistmisel ja edasiandmisel ning ka vahetult suulisel suhtlemisel. Kõnelemisoskuse arendamisel pööratakse tähelepanu nii rääkimis- kui vestlusoskusele, et valmistada koolitatavad ette nii B1-taseme eksami kui keelekeskkonnas suhtlemiseks. Iseseisva töö osas toimub tunnis saadud oskuste kinnistumine (nt. sõnavara õppimine, jooksvate ülesannete lahendamine, tõlkeharjutused, praktiseerimine keelekeskkonnas).

Kursuse teemad kuuluvad ühte või mitmesse neljast valdkonnast, milles keeletoimingud aset leiavad:

- avaliku elu valdkond
- isikliku elu valdkond
- töövaldkond
- haridusvaldkond

B1-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus hõlmab järgmisi teemaringe:

1. **Isikuandmed:** enda põhjalik tutvustamine; faktiinfo; keelestiili valik; erinevate ankeetide täitmine.
2. **Maja ja kodu, ümbruskond:** pere päritolu, koosseis jne; pere traditsioonid; kodukoha kirjeldus; elamistingimused; mööbel ja kodutehnika; kodutööd; hooldustööd; kodu ost, müük, üürimine; lepingud; külaliste kutsumine; kõneetikett külas.
3. **Igapäevaelu:** päeva tegevuste kirjeldamine; pühad ja tähtpäevad; registreerimine end kursustele.
4. **Vaba aeg ja meelelahutus:** hobid; sport; vaba aja veetmise eelistused; kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused, vaba aega sisustava teenuse info ja lihtsate juhendite mõistmine.
5. **Reisimine:** puhkuse planeerimine ja kirjeldamine; ühistransport, reisi planeerimine, piletistamine; tee küsimine ja juhatamine; majutusasutused, toa broneerimine; vaatamisväärsused; postkaardi kirjutamine; reisekirjeldus; eelistused ja pretensioon.
6. **Suhted teiste inimestega:** asjaajamine ametiasutustes; orienteerumine tööks vajalikes dokumentides.
7. **Tervis ja keha hooldus:** enesetunne ja kaebused; isiklik hügieen: arsti vastuvõtule registreerimine; haiglas ja polikliinikus; apteegis; kiirabi kutsumine, e-tervis.
8. **Haridus:** info hariduse ja õpingute kohta, haridusasutusi ja haridust puudutavast infost arusaamine, keelteoskus.
9. **Elukutse ja töö:** elukutse valik; erialad ja ametid; tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu; tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine; töötingimused; CV; tööga seotud info; orienteerumine tööks vajalikes dokumentides.
10. **Sisseostude tegemine:** kaubandus; reklaam; leping.
11. **Söök ja jook:** kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused; laua reserveerimine; menüü mõistmine, tellimine; toitumisharjumused; kombid söögilauas ja kõneetikett; toitlustuskohtade reklaamide mõistmine; erivajadused.
12. **Teenused:** postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne; kõneetikett teenindusasutustes; info asukoha, lahtioleku aegade, teenuse liikide ja hindade kohta; võrdlemine; juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine; teeninduse kvaliteet.
13. **Kohad:** aktuaalsed sündmused; kuulutused, teadaanded, reklaam; kohad ja tegevused; päevakajalised sündmused.
14. **Keel:** keelestiili valik; kõneetikett.
15. **Ilm, loodus ja keskkond:** ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine; aastaajad; ilmastikuolud; loodushoid, kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused; linnud, loomad, taimed.

Keeleteadmised:

- Nimisõna: nimisõna käänamine ainsuses ja mitmuses; ühildumine omadus- ja arvsõnaga.
- Tegusõna: liht- ja ühendtegeusõnad, pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus; rektsioon; käskiv ja tingiv kõneviis; ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata).
- Omadussõna: omadussõna käänamine; omadussõna võrdlusastmed.
- Arvsõna: põhi- ja järgarvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga.
- Määrsõnad: aja-, viisi- ja kohamäärsõnad; määrsõna võrdlusastmed.
- Asesõnad: asesõna käänamine ja kasutamine.
- Sidesõnad.

- Kaassõnad: ees- ja tagasõnad Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletised.

Õppemeetodid:

- Kursuse läbimisel pööratakse tähelepanu nii lugemis-, kirjutamis-, rääkimis- kui ka kuulamisoskuse arendamisele.
- Põhirõhk on suhtluskeele arendamisel, vajaliku informatsiooni hankimise ja edastamise võimalustel.
- Kasutatakse nii vähe kui võimalik vahekeelt (nt inglise, vene) ja suheldakse õpitavas keeles (eesti).
- Õppevahendina kasutatakse õpikut/õpikuid, milles olevaid tekste loetakse, tõlgitakse, grammatikat selgitatakse ja harjutatakse.
- Õpikus leiduvaid kirjalikke harjutusi teevad õpilased iseseisvat, tunnis üksnes kontrollitakse paaristööna ülesandeid ja täpsustatakse õpetajaga selgusetuks jäänud materjali.
- Õpetegevus vaheldub individuaalse, paaris- ja rühmatöödega.
- Tekstiloomes ülesanded (isikliku kirja, jutu, teate koostamine) on iseseisev tunniväline töö.
- Tunnis kasutatakse ka keelepilte, mis on sõnade meelde jätmise, kordamise, grammatika harjutamise, pildi toel vestluse pidamise vahendiks.
- Õpime ka klassiruumist väljas n-ö loomulikus keelekeskkonnas: kino-, teatri- või muu kultuuriürituse külastus, matk, külaskäik, muuseumi külastus jmt
- Mängitakse keelemänge (Scrabble, Alias), keelepustet.
- Tehakse ettekandeid (õpilased valmistavad endale huvitaval teemal ettekande)
- Võimalusel kutsutakse tundi ka eesti keelt rääkivat külalist

Iseseisev töö:

Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletut. Lisaks antakse iseseisvaid töid keskkonnas, mis eeldavad veebipõhiste keeleõppeprogrammide ning harjutusvara kasutamist B1-tasemel (www.keeletee.ee)

Õpilaste keeleoskuse arengu hindamisel lähtutakse protsessihindamise põhimõtetest- võimalikult positiivsetest ilmingutest lähtuv hinnang edasiliikumisele, õpperühma töös osalemisele.

8. Õppekeskkonna kirjeldus:

Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud lõpperuum, mis asub Narvas aadressil Maslovi 1, ning kus on olemas vajalik mööbel ja inventar koolituse läbiviimiseks. Õpperuum on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumis on arvuti ja dataprojektori kasutamise võimalus ning tasuta internetiühendus. Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud nõuetele. Koolitusruum ning sisustus sobib koolituse läbiviimiseks.

9. Õppematerjalide loend:

Põhiõppematerjal:

M. Simmul, I. Mangus "Tere jälle!: Eesti keele õpik A2-B1." Kirjatark
M. Simmul, I. Mangus "Tere taas! : Eesti keele õpik B1-B2." Kirjatark

Lisaõppematerjalid:

- S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik „Keel selgeks“;
M. Kitsnik „Eesti keel B1, B2“;
- “Naljaga pooleks” M. Kintsnik, L. Kingisepp;

- TEA taskusõnastik 2008. Vene- eesti, eesti-vene. Tallinn: TEA;
Eesti Keele Sihtasutus 2014 = Eesti keele Põhisõnavara sõnastik, Eesti Keele Instituut
<http://portaal.eki.ee/>
- <https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/>
- <https://www.keeletee.ee/coursemap>
- <http://web.meis.ee/testest/>

10. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õppija peab kursuse lõpus sooritama keeletesti, milles mõõdetakse B1-tasemel kõiki osaoskusi. Hindamismetoodika põhineb B1 tasemeeksami hindamiskriteeriumidel ([B1 eristuskiri_2017](#))

Iga osaoskuse eest on võimalik saada maksimaalselt 25 punkti. Õpiväljundid loetakse omandatuks, kui iga osaoskuse eest on saadud vähemalt 13 punkti. Mitte ühegi osaoskuse tulemus ei tohi olla 0 punkti.

Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 80% õppetundidest ja on saavutanud kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, Sign Narva Koolituskeskuse registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja Koolituskeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse õppijale juhul, kui ta ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab Koolituskeskuse juhataja.

11. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Eesti keele kui võõrkeele õpetajad, eesti filoloogid, või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad.

Hind	1700 EUR
------	----------