

<b>KÜBEROHUTUSE JA PERSONAALARVUTIL TÖÖTAMISE ALUSED</b>	
<b>Programmi nimetus</b>	KÜBEROHUTUSE JA PERSONAALARVUTIL TÖÖTAMISE ALUSED
<b>Haridus</b>	Täiendharidus
<b>Töökoht</b>	Mistahes firma, ettevõtte, kauplused, kus on arvutid ja kontoritehnika.
<b>Programmi maht</b>	85 tundi
<b>Auditoorse ja praktilise töö maht</b>	85 tundi
<b>Koolituse keel</b>	vene
<b>SIHTRÜHM</b>	Õppeprogramm on mõeldud kõikidele, kes soovivad läbida eriala või ümberõppe koolituse. Kursusel võivad osaleda arvutitehnoloogiatest huvituvad, selles suunas areneda soovivad inimesed.
<b>Koolituse tulemus</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tunneb arvuti ehitust, samuti kõikide arvutiseadmete tööpõhimõtteid eesmärkide õigeks planeerimiseks.</li> <li>2. Trello, Jura, Grandi diagrammi erisüsteemide loomine tööde planeerimiseks ja arvestuseks</li> <li>3. Meeskonnaga sise- ja välikommunikatsioonide meetod. Skype , Zoom , Google Meet , Discord.</li> <li>4. Oskab kasutada küberohutuse vahendeid</li> <li>5. Oskab teha seadmete diagnostikat, vahetada korrast ära perifeerseid sise- ja välisseadmeid.</li> <li>6. Mõistab võrguseadmete ehitust ja nendega seotud võimalusi ja ohtusid.</li> </ol>
<b>Koolitusvorm</b>	Statsionaarne ja mittestatsionaarne koolitus (samuti distantsõpe)
<b>Koolitusmeetodid</b>	Õppemeetodina on peamiselt ette nähtud loengud ja praktiline töö auditooriumis. Õppejõud arvestab alati, et igal tudengil on erinevad teadmised ja sellega seotult leiab aega individuaalseks tööks iga tudengiga.
<b>Nõuded koolituse alustamiseks</b>	Vastuvõtmine Sign Narva OÜ koolitusele toimub avalduse põhjal lepingu allkirjastamise ja koolitustasu maksmisega. Koolitusele vastuvõtmise korda ja koolituse tingimusi reguleerib "Sign Narva OÜ" direktor.
<b>Nõuded koolituse lõpetamiseks</b>	Osalemine 80% loengutel, läbitud praktika; iga mooduli ja praktika tulemused on hinnatud positiivselt.
<b>Õppejõud</b>	Õppejõududel on aastatepikkune töökogemus ja haridus IT-valdkonnas.
<b>Arvutioskus</b>	
<b>Kursuse maht</b>	10 tundi
<b>Õppejõud</b>	Aleksandr Akimov, Andrei Samušin, Mihhail Feofanov, Pavel Nemtšenko
<b>Eesmärk</b>	Oskus asjatundlikult ja efektiivselt kasutada arvutit. Perifeersete välis- ja siseseadmete lülitamine ja nende häälestamine.
<b>Nõuded koolituse alustamiseks</b>	puuduvad
<b>Koolituse sisu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kuidas arvuti töötab</li> <li>2. Millised arvutid on olemas</li> <li>3. Milliseid seadmeid võib ühendada arvutiga</li> <li>4. Arvuti ja perifeersete seadmete häälestamine</li> </ol>

<b>Koolituse tulemus</b>	Tudeng mõistab, kuidas töötab arvuti, mille eest vastutavad perifeersed sise- ja välisseadmed, suudab teha vajalike ülesannete jaoks nimetatud seadmete häälestust
<b>Hindamine</b>	Praktiliste tööde hindamine (arvestus/mittearvestus)
<b>Küberohutus</b>	
<b>Kursuse maht</b>	15 tundi
<b>Õppejõud</b>	Aleksandr Akimov, Andrei Samušin, Pavel Nemtšenko
<b>Eesmärk</b>	Õpetada õigeaegselt tuvastama digimaailma ohtusid ja osata nendele vastu seista.
<b>Nõuded koolituse alustamiseks</b>	Arvutikasutuse algteadmised.
<b>Koolituse sisu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asjaga kurssi viimine: aktuaalsus, eesmärgid ja ülesanded</li> <li>2. Isikuandmed ja digijälg</li> <li>3. Küberkiusamine</li> <li>4. Internetis ohutu suhtlemise põhimõtted</li> <li>5. Juhtmevabad ühendused, autentifitseerimine ja püsiparoolid</li> <li>6. Kuritarkvara liigid ja kuidas kaitsta oma seadmeid</li> <li>7. Andmepüük – kuidas kaitsta ennast kelmeid eest</li> <li>8. Võrgus ohutu käitumise põhimõtted</li> <li>9. Andmete ohutu talletamine</li> <li>10. Viirusetõrje tarkvara ja selle määratus</li> </ol>
<b>Koolituse tulemus</b>	Tudeng mõistab võrgus ohutu suhtlemise ja käitumise põhimõtteid nende kasutamiseks oma igapäevaelus ja töökohal, kuidas õigesti reageerida küberohutusega seotud ähvardustele.
<b>Hindamine</b>	Praktiliste tööde hindamine (arvestus/mittearvestus)
<b>Küberohutuse alused ettevõttes</b>	
<b>Kursuse maht</b>	20 tundi
<b>Õppejõud</b>	Aleksandr Akimov, Andrei Samušin, Pavel Nemtšenko
<b>Eesmärk</b>	Õppige õigeaegselt tuvastama digimaailma ohte ja suutma neile ettevõttes vastu seista.
<b>Koolituse sisu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IT-spetsialist, töötaja või teenus</li> <li>2. IT protsessid</li> <li>3. Ründevektorid</li> <li>4. Serverid: AD, FTP, Samba, Web, Print, App</li> <li>5. Juurdepääsuõigus üldistele võrguressurssidele</li> <li>6. Välisseadmed</li> <li>7. Kõvakettad</li> <li>8. Juhtmevabad võrgud ja külalisjuurdepääs</li> <li>9. Andmepüük ettevõttes</li> <li>10. Kõrvalaudit</li> </ol>
<b>Koolituse tulemus</b>	Tudeng mõistab ettevõtte infoohutuse korraldamiseks vajalikke peamisi IT-protseesse
<b>Võrgutehnoloogiate põhitõed</b>	
<b>Kursuse maht</b>	20 tundi
<b>Õppejõud</b>	Aleksandr Akimov, Andrei Samušin, Mihhail Feofanov, Pavel Nemtšenko
<b>Eesmärk</b>	Anda alusteadmisi võrgutehnoloogiate ehitusest

<b>Nõuded koolituse alustamiseks</b>	Arvutikasutuse algteadmised.
<b>Koolituse sisu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kursusega tutvumine</li> <li>2. Kaasaegsed võrgutehnoloogiad</li> <li>3. Lokaalvõrgud, globaalvõrgud, Internet</li> </ol>
<b>Koolituse tulemus</b>	Tudeng mõistab võrgutehnoloogiate töö põhimõtteid.
<b>Hindamine</b>	Praktiliste tööde hindamine (arvestus/mittearvestus)
<b>Tarkvara sisesuhtluseks ja tööks kontoris ja kodus</b>	
<b>Kursuse maht</b>	10 tundi
<b>Õppejõud</b>	Aleksandr Akimov, Andrei Samušin, Mihhail Feofanov, Pavel Nemtšenko
<b>Eesmärk</b>	Anda teadmised ja näidata väliskommunikatsiooni tarkvara
<b>Nõuded koolituse alustamiseks</b>	Arvutikasutuse algteadmised.
<b>Koolituse sisu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E-posti loomine</li> <li>2. Häälustamine ja töötamine Google dokumentide ning tabelitega</li> <li>3. Häälustamine ja töötamine Trello, Jura tööde planeerimise eriprogrammidega</li> <li>4. Gantti diagrammi koostamine</li> <li>5. Väliskommunikatsioonide tarkvara (Skype , Zoom , Discord , Google Meet) häälustamine ja nendega töötamine.</li> </ol>
<b>Koolituse tulemus</b>	Tudeng teab ja orienteerub vajalikus tarkvaras täisväärtuslikuks tööks teiste inimeste ja klientidega.
<b>Hindamine</b>	Praktiliste tööde hindamine (arvestus/mittearvestus)
<b>Arvutiseadmete hooldus kontoris ja kodus</b>	
<b>Kursuse maht</b>	10 tundi
<b>Õppejõud</b>	Aleksandr Akimov, Andrei Samušin, Mihhail Feofanov, Pavel Nemtšenko
<b>Eesmärk</b>	Osata määrata ja kõrvaldada kontoritehnika, arvuti vigastamise ohtu, seadmeid õigesti hooldada.
<b>Nõuded koolituse alustamiseks</b>	Arvutikasutuse algteadmised.
<b>Koolituse sisu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kursusega tutvumine</li> <li>2. Windows põhikäsklused</li> <li>3. Seadmete diagnostika tarkvara ja selle kasutamine</li> <li>4. Seadmete rikked ja nende kõrvaldamine</li> <li>5. Seadmete hooldus</li> </ol>
<b>Koolituse tulemus</b>	Tudeng teab, kuidas õigesti hooldada seadmeid, kuidas teha diagnostikat, suudab kõrvaldada seadme lihtsamaid rikkeid, tunneb OC Windows põhikäskluseid, oskab vahetada kontoritehnika ja arvuti tööks vajalikke komplekteerivaid ja asendatavaid seadmeid.
<b>Hindamine</b>	Praktiliste tööde hindamine (arvestus/mittearvestus)
<b>Eksam</b>	
<b>Hindamiskomisjon</b>	Õpetajad
<b>Eesmärk</b>	Eksami eesmärgiks on määrata kindlaks tudengi valmidusastet erialatöök. Eksam annab tudengile võimaluse:

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demonstreerida professionaalseid praktilisi teadmiseid, oskuseid ja kogemusi;</li> <li>2. Eksam annab komisjonile võimaluse:</li> <li>3. Hinnata tudengi praktilisi teadmiseid, oskuseid ja kogemusi vastavalt noorema it-administraatori tööle esitavatele nõuetele;</li> <li>4. Hinnata tudengi valmidust iseseisvaks erialatööks.</li> </ol>
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Läbitud programm hinnatud positiivselt.
<b>Koolituse sisu</b>	Noorema it-administraatori eksam koosneb praktilisest osast. Eksam võib põhineda varem tehtud professionaalsetel projektidel.
<b>Koolituse tulemus</b>	Tudengi teadmised, oskused ja kogemused on iseseisvaks tööks hinnatud piisavateks.
<b>Hindamine</b>	<p>Eksami tulemusi hindab spetsialistidest koosnev komisjon, võttes arvesse:</p> <p>Tudengi professionaalsust (tehnilisi ja professionaalseid oskuseid, korrektsust);</p> <p>Arvestust ja mittearvestust</p> <p>Arvestus</p> <p>Tudeng võib teadvustatult valida sobilikumad töömeetodid, vahendid ja materjalid oma professionaalseks tegevuseks ja õigesti neid kasutada. Töötab aktiivselt ja motiveeritult erinevates tööolukordades, meeskondades ja sihtrühmades. Suudab leida õigeid lahendusi ja lahendada probleemseid olukordi (väljapääsmatud olukorrad). Suudab töötada iseseisvalt, koordineerimiseta. Oskab arendada oma tööd, töökeskkonda, ohutust, analüüsida ja ennast edukalt ning sihipäraselt arendada erinevates olukordades. Oskab planeerida oma töö ja ülesannete etappe, korda, tähtsust, planeerida ja arvestada erinevaid tegureid ja alternatiive, suudab valida sobilikuma eesmärgi saavutamise viisi ja põhistada oma valikut. Tudeng oskab arvestada töökoha eripärasid töö ajal, teadvustab oma tööd firma või projektimeeskonna töö osana.</p> <p>Mittearvestus</p> <p>Õppur ei suuda iseseisvalt toime tulla tööks vajalike ülesannetega. Eelistab töö täitmiseks kasutada lihtsamaid meetodeid, vahendeid ja materjale ja ei tööta tavalistes tööolukordades eriti hästi. Suudab kasutada töökogemusi ja tööga seotud teadmiseid praktilistes olukordades, kuid ei suuda neid rakendada tavatöös.</p>